

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214200009847 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.06.2021 за
ГРН 1214200009847



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 72731E004BAC1DB24F7FD7D1B55B3A70
Владелец: Трезубова Светлана Николаевна
УФНС России по Кемеровской области - Кузбассу
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

Утвержден:
учредителем
Решение от 12.04.2021

УСТАВ

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Школа безопасного вождения «ЛедиСтиль»»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Школа безопасного вождения «ЛедиСтиль» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Школа безопасного вождения «ЛедиСтиль». Сокращенное наименование Организации: ПОАНО «Школа безопасного вождения «ЛедиСтиль».

1.3. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Организации: п. Metallургов Новокузнецкого района Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Учредитель Организации – Симановская Яна Александровна.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих и образовательных организаций, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.7. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Для ведения образовательной деятельности Организация получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в ее уставе.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере профессионального образования. Предмет деятельности - удовлетворение образовательных потребностей граждан, посредством предоставления

образовательных услуг и реализации образовательных программ (по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам).

2.2. Видами деятельности Организации являются:

- разработка и реализация образовательных программ по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;
- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приемов вождения;
- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем, осуществлении технического обслуживания автомобиля;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- обучение приемам по оказанию доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах;
- предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Организации;
- разработка и распространение учебно-методических пособий и литературы, учебных и тестовых программ и других пособий для использования в учебном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, презентаций, разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов в сфере деятельности Организации.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели, при условии указания такой деятельности в ее уставе. К приносящей доход деятельности Организации относится: предоставление информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Организации; организация и проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов; разработка и распространение учебно-методических пособий и литературы, учебных и тестовых программ и других пособий для использования в учебном процессе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Языком обучения в Организации является русский язык.

3.2. Обучение в Организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.3. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация обучающихся Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным Директором Организации.

3.4. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных, других массовых мероприятиях;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.2. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- несут иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Педагогические работники имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора методик обучения, на внесение предложений по улучшению деятельности Организации, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, право на участие в разработке образовательных программ.

Педагогические работники обязаны: обеспечивать выполнение учебных планов и программ; вести учет успеваемости обучающихся и контролировать их самостоятельную работу; вести необходимую документацию, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и педагогических работников; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4. Круг прав и обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Организации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1 Структура органов управления

5.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.1.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим уставом.

5.1.3. Органами управления Организации являются:

- 1) Высший орган управления Организации - Учредитель;
- 2) Единоличный исполнительный орган Организации – Директор;
- 3) Общее собрание работников Организации;
- 4) Педагогический совет Организации.

5.2. Учредитель

5.2.1. Решения Учредителем Организации принимаются единолично, оформляются в письменной форме. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение и утверждение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, прием в состав учредителей Организации;
- принятие решения о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.2. Решения Учредителя Организации обязательны для исполнения всеми органами и работниками Организации.

5.2.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

5.2.4. Учредитель обязан:

- соблюдать устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2.5. Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в управлении Организацией. Надзор за деятельностью Организации включает в себя: надзор за соответствием принимаемых Директором решений, целям, ради которых Организация была создана и их исполнением; надзор за использованием денежных средств и другого имущества Организации в соответствии с целями, определенными ее уставом; надзор за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации. Учредитель осуществляет надзор путем: рассмотрения отчетности и любой другой документации Организации; рассмотрения аудиторского заключения.

5.3. Директор

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом

Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет.

5.3.2. Директор Организации: распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности; заключает договоры и совершает иные сделки; открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях; подписывает банковские документы; осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации, назначает руководителей филиалов и представительств; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всеми работниками Организации; выдает доверенности.

Директор вправе принять решение по иным вопросам деятельности Организации, не составляющим исключительную компетенцию Учредителя Организации, компетенцию Педагогического совета, Общего собрания работников Организации.

5.3.3. Решения принимаются Директором единолично, оформляются в письменной форме в виде приказов, распоряжений и т.д.

5.3.4. Директор Организации несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса. Директор Организации несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.4. Общее собрание работников

5.4.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год. Общее собрание работников формируется Учредителем Организации. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основании трудового договора.

5.4.2. Полномочия Общего собрания работников Организации: разрабатывает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Директора, Педагогического совета Организации.

Общее собрание работников Организации правомочно принимать решения, если на Общем собрании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации и оформляются в письменной форме в виде протокола.

5.5. Педагогический совет

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, его целью является объединение

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

7.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организации, в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Организации в соответствии с его компетенцией.

7.5. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Организации, на которых они распространяются.

7.6. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Организации с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера.

7.7. Локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

VIII. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем Организации.

9.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

9.7. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Учредитель Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.10. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

9.12. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.13. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Профессиональной образовательной
автономной некоммерческой организации
«Школа безопасного вождения «ЛедиСтиль»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу
16 июня 2021 года, № 421-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
24 июня 2021 года за основным государственным
регистрационным номером 1214200009847
(учетный номер 4214050732)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника

24 июня 2021 года



Ю.С. Анульева

